

МОУ «Аристовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 24

«08» февраля 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МОУ «Аристовская средняя общеобразовательная школа» и Рособнадзора от 23.12.2022 г № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году», Приказа МО и науки КО № 207 от «26» февраля 2021 г, приказа № 9 от 22.01.2024г Отдела образования Ферзиковского района

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах **Чулихина Ж.В., учитель;**

- в 5 классах **Григорьев С.Н., учитель;**

- в 6 классах **Аваряскина Н.П., учитель;**

- в 7 классах **Марченкова Е.В.,, учитель;**

- в 8 классах **Аваряскина Е.А., учитель;**

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на **2-3** уроках;

– по русскому языку (часть 2) 22.03.2023 на **2-3** уроке;

– по математике 05.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 01.04.2024 на **2** уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (**4** человека), кабинет № 10;

– по математике (**4** человека), кабинет № 10;

– по окружающему миру (**4** человека), кабинет № 10;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах (**11** человек) на следующих уроках:

– по истории 10.04.2024 на **2** уроке;

– по биологии 15.04.2024 на **2** уроке;

– по математике 05.04.2024 на **2** уроке;

– по русскому языку 20.03.2024 на **2-3** уроке;

- по географии 19.04.2024г на **2** уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (численность **9** человек) классы – перечень кабинетов – **7** кабинет;

– по биологии (численность **9** человек) классы - перечень кабинетов – **3** кабинет;

– по математике (численность **9** человек) классы - перечень кабинетов – **6** кабинет;

– по русскому языку (численность 9 человек) классы - перечень кабинетов – 5 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах (11 человек) на следующих уроках:

- по географии 19.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 22.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 15.04.2024 на 2 уроке;
- по обществознанию 26.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.03.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 11.04.2024 на 2-3 уроках.

История, география, обществознание на основе случайного выбора

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (11 человек) классы – 7 кабинет;
- по истории (11 человек) классы – 7 кабинет;
- по биологии (11 человек) классы – 3 кабинет;
- по обществознанию (11 человек) классы – 7 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) классы – 5 кабинет;
- по математике (11 человек) классы – 6 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 26.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 03.04.2024 на 2-3 уроках;
- по биологии 08.04.2024 на 2 уроке;
- по географии 22.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 12.03.2024 на 2-3 уроках;
- по физике 29.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 16.04.2024 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (2 человека) классы – 7 кабинет;
- по русскому языку (2 человека) классы – 5 кабинет;
- по биологии (2 человека) классы – 3 кабинет;
- по географии (2 человека) классы – 7 кабинет;
- по математике (2 человека) классы – 6 кабинет;
- по физике (2 человека) классы – 4 кабинет;
- по истории (2 человека) классы – 7 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по общественно-научной дисциплине (обществознанию или истории, или географии) 05.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 22.04.2024 на 3 уроке;
- по физике 29.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 04.04.2024 на 2-3 уроках;

- истории 10.04.2024г на 3 уроке;
- по химии 22.04.2024 на 2-3 уроках;
- по географии 19.04.2024 на 2-3 уроках;
- по обществознанию 26.04.2024г на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (4 человека) классы – 7 кабинет;
- по биологии (4 человека) классы – 3 кабинет;
- по физике (4 человека) классы – 4 кабинет;
- по географии (2 человека) классы – 7 кабинетов;
- по математике (4 человека) классы – 6 кабинет;
- по русскому языку (4 человек) классы – 5 кабинет;
- по истории (4 человек) классы – 7 кабинет;
- по химии (4 человек) классы – 3 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Кан С.Л.** и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР **Кан С.Л., замдиректора по УВР:**

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Кан С.Л. – председатель комиссии; Васильева Е.П. - член комиссии; Аваряскина Н.П.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Куксарева О.А. – председатель комиссии; Вашатова Е.А.– член комиссии, Мельник М.Н. – члены комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, ОМ	4	Куксарева О.А. – председатель комиссии; Рябцева Е.В. – член комиссии; Марченкова Е.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
История, обществознание, география	5	Кан С.Л. – председатель комиссии, Григорьев С.Н. – член комиссии; Кошаро С.Н. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Куксарева О.А. – председатель комиссии; Мельник М.Н.– член комиссии,
	8	

Химия	8	Куксарева О.А. – председатель комиссии; Рябцева Е.В. – член комиссии, Вашатова Е.А.– член комиссии
-------	---	--

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: **СМ.** перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: **Зардакову М.Б.** (коридоры 2 этажа, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и педагогов-организаторов:

- в 4 классе Чулихина Ж.В., учитель;
- в 5 классе Григорьев С.Н., учитель;
- в 6 классе Аваряскина Н.П., учитель;
- в 7 классе Марченкова Е.В., учитель;
- в 8 классе Вашатова Е.А., учитель;

Директор

С приказом ознакомлены:



**Куксарева О.А.**

- Кан С.Л.
- Марченкова Е.В.
- Васильева Е.П.
- Григорьев С.Н.
- Рябцева Е.В.
- Чулихина Ж.В.
- Вашатова Е.А.
- Мельник М.Н.
- Аваряскина Н.П.
- Кошаро С.Н.
- Зардакова М.Б.